

ZKOUŠKOVÝ ŘÁD

k vykonání zkoušky odborné způsobilosti dle zákona č.170/2018 Sb.

Čl. 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento zkouškový řád upravuje způsob složení a rozsah zkoušek odborné způsobilosti a podmínky, za kterých lze tyto zkoušky vykonat dle platné legislativy zákona č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 195/2018 Sb.

Za povinnosti stanovené ve vyhlášce č.195/2018 Sb., § 5, plně odpovídá akreditovaná osoba. Akreditovanou osobou jsou stanoveni výhradně členové představenstva.

Zkouškový řád je závazný pro všechny uchazeče o odborné zkoušky i pro všechny členy zkouškové komise a odvolací komise. Nedílnou součástí zkouškového řádu je „Organizační řád“.

Odborné zkoušky budou prováděny kombinovaným způsobem.

Čl.2

Rozsah akreditovaných odborných zkoušek a zkoušek následného vzdělávání

Bod	Skupiny odborností	Odborné zkoušky	Následné vzdělávání
1.	Distribuce životního pojištění	ANO	ANO
2.	Distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu	ANO	ANO
3.	Distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených v bodě 4 nebo 5 tabulky	ANO	ANO
4.	Distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou činností uvedených v bodě 5 tabulky	ANO	ANO
5.	Distribuce pojištění velkých rizik	ANO	ANO



Čl.3

Rozsah odborných znalostí dle § 57 zákona č. 170/2018 Sb.:

A) distribuce životního pojištění

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce životního pojištění,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování životního pojištění a jeho produktů,
6. znalosti z oblasti investic a souvisejících rizik,
7. znalosti doplňkových služeb v oblasti životního pojištění a
8. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty životního pojištění a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v **§ 78**

B) distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění nebo zajištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění nebo zajištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění nebo zajištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla a
7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění nebo zajištění odpovědnosti za škodu vyplývající z provozu



pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v **§ 78**

C) distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 4 nebo 5

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce neživotního pojištění,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování produktů neživotního pojištění,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti neživotního pojištění a
7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty neživotního pojištění a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v **§ 78**

D) distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 5

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka a
7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty pojištění týkající se podnikatelské činnosti zákazníka a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v **§ 78**

E) distribuce pojištění velkých pojistných rizik

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce pojištění týkajících se pojištění velkých pojistných rizik,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování distribuce pojištění velkých pojistných rizik,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti distribuce pojištění velkých pojistných rizik,



7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty pojištění velkých pojistných rizik a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v **§ 78**

Čl.4

Podmínky hodnocení dle Vyhlášky č. 195/2018 Sb. § 8

- (1) Odborná zkouška pro distribuci pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážní vozidla a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového vozidla a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu (dále jen „pojištění motorových vozidel“) trvá celkem 90 minut. Zkoušenému je položeno celkem 40 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 2 případovými studii; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle § 3. /dále jen dle § 3/
- (2) Odborná zkouška pro distribuci životního pojištění nebo pro distribuci neživotních pojištění v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „neživotní občanské pojištění“) trvá celkem 120 minut. Zkoušenému je položeno celkem 52 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studii; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.
- (3) Odborná zkouška pro distribuci pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „neživotní pojištění podnikatelů“) trvá celkem 135 minut. Zkoušenému je položeno celkem 60 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studii; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.
- (4) Odborná zkouška pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik trvá celkem 150 minut. Zkoušenému je položeno celkem 72 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studii; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.
- (5) Odborná zkouška jak pro distribuci pojištění motorových vozidel, tak pro distribuci životního pojištění trvá celkem 135 minut. Zkoušenému je položeno 32 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci pojištění motorových vozidel a 28 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životního pojištění uvedených v bodu II přílohy k této vyhlášce. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studii, přičemž 1 případová studie je z oblasti pojištění motorových vozidel a 2 případové studie z oblasti životního pojištění. V každé případové studii je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.
- (6) Odborná zkouška jak pro distribuci některého z neživotních pojištění podle § 57 odst. 1 písm. c), d) nebo e) zákona, tak pro distribuci životního pojištění trvá celkem 180 minut. Zkoušenému je položeno 52 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí dotyčného pro neživotního pojištění a 28 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životního pojištění uvedených v bodu II přílohy k této vyhlášce. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 4 případovými studii,



příčemž 2 případové studie jsou z oblasti neživotních pojištění a 2 případové studie z oblasti životního pojištění. V každé případové studii je obsaženo 5 zkuškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.

Shrnutí výše uvedených podmínek:

Základní kategorie:

- ✦ **Zkouška I - Životní pojištění:** 52 testových otázek a 3 případové studie s 5ti otázkami - **120 minut**
- ✦ **Zkouška II - Pojištění motorových vozidel:** 40 testových otázek a 2 případové studie s 5ti otázkami podle § 3- **90 minut**
- ✦ **Zkouška III - Neživotní pojištění občanské:** 52 testových otázek a 3 případové studie s 5ti otázkami podle § 3- **120 minut**
- ✦ **Zkouška IV - Neživotní pojištění podnikatelské:** 60 testových otázek a 3 případové studie s 5ti otázkami podle § 3- **135 minut**
- ✦ **Zkouška V - Pojištění velkých rizik:** 72 testových otázek a 3 případové studie s 5ti otázkami podle § 3 - **150 minut**

Možné kombinace kategorií:

- ✦ **Zkouška VI - Životní pojištění a pojištění motorových vozidel:** 60 testových otázek (32 z kat. motorová vozidla, 28 z kat. životní pojištění) a 3 případové studie (1 z kat. motorová vozidla, 2 z kat. životní pojištění) - **celkem 135 minut**
- ✦ **Zkouška VII - Životní pojištění a neživotní občanské pojištění:** 80 testových otázek (52 z kat. neživotní občanské pojištění, 28 z kat. životní pojištění) a 4 případové studie (2 z kat. neživotní pojištění a 2 z kat. životní pojištění) - **celkem 180 minut**
- ✦ **Zkouška VIII - Životní pojištění a neživotní pojištění podnikatelů:** 80 testových otázek (52 z kat. neživotní pojištění podnikatelů, 28 z kat. životní pojištění) a 4 případové studie (2 z kat. neživotní pojištění podnikatelů a 2 z kat. životní pojištění) - **celkem 180 minut**
- ✦ **Zkouška IX - Souhrnná zkouška na pojištění:** 80 testových otázek (52 z kat. velká podnikatelská rizika, 28 z kat. životní pojištění) a 4 případové studie (2 z kat. velká podnikatelská rizika, 2 z kat. životní pojištění) - **celkem 180 minut**

Typy jednotlivých otázek dle vyhl.č.195/2018 Sb. - §9

Každá ze zkuškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi. Tři čtvrtiny zkuškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí a všechny zkuškové otázky určené k přezkoušení dovedností mají jednu správnou variantu odpovědi. Jedna čtvrtina zkuškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí; každá nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou

zodpovězenou zkuškovou otázku nesprávně zodpovězenou. Správně zodpovězené otázky, které mají jednu správnou variantu odpovědi, se ohodnocují jedním bodem a správně zodpovězené otázky, které mají jednu nebo více správných odpovědí, a otázky z okruhu odborných dovedností se ohodnocují dvěma body.

Přehled a limity k úspěšnému složení odborných zkoušek

Typy zkoušky	Počet otázek -odborné znalosti CELKEM	Počet otázek s jednou správnou odpovědí za 1 bod	Počet otázek s více správnými odpověďmi za 2 body	Počet případových studií	Počet otázek k případovým studiím za 2 body	Maximální časový limit	Počet otázek v testu CELKEM	Počet bodů za test CELKEM
Složení odborné zkoušky - minimální požadovaná úspěšnost	60% bodů		60% bodů				75% bodů	
Zkouška I	52	39	13	3	15	120 min.	67	95
Zkouška II	40	30	10	2	10	90 min.	50	70
Zkouška III	52	39	13	3	15	120 min.	67	95
Zkouška IV	60	45	15	3	15	135 min.	75	105
Zkouška V	72	54	18	3	15	150 min.	87	120
Zkouška VI	60	45	15	3	15	135 min.	75	105
Zkouška VII	80	60	20	4	20	180 min.	100	140
Zkouška VIII	80	60	20	4	20	180 min.	100	140
Zkouška IX	80	60	20	4	20	180 min.	100	140

K úspěšnému složení odborné zkoušky je nutné, aby uchazeč získal alespoň:

- tři čtvrtiny (75%) dosažitelných bodů ze všech zkuškových otázek
- tři pětiny (60%) dosažitelných bodů ze zkuškových otázek týkajících se odborných znalostí a
- tři pětiny (60%) dosažitelných bodů ze zkuškových otázek týkajících se odborných dovedností.

Zkuškové otázky a možnosti odpovědi jsou dle skupin odborností zadány do testů v programu společnosti Principal engineering s.r.o., IČ 26775794, se sídlem Na hřebenech II 1718/8

140 00 Praha 4 (dodavatel programu). Program obsahuje všechny otázky, které vydala Česká národní banka a zaslala akreditovaným osobám. Zkuškové otázky a možnosti odpovědi se aktualizují dle informací od České národní banky (dále jen ČNB) a to minimálně každý kalendářní rok nebo při mimořádných aktualizacích. Akreditovaná osoba bez zbytečného odkladu s aktualizací seznámí dodavatele programu, aby mohl aktualizované otázky co nejdříve v programu změnit. Akreditovaná osoba následně zkontroluje, zda je aktualizace zavedena správně.

Program je nastaven tak, že každému uchazeči o prezenční i distanční zkoušku je dle skupiny odborné způsobilosti vygenerován originální test. Program splňuje určený počet otázek z odborných znalostí a odborných dovedností uvedených v zákoně č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů a s tím souvisejících předpisů a vyhlášek a Dohledového benchmarku ČNB č. 4/2019. Pořadí správných odpovědí u jednotlivých zkuškových otázek se pro každou zkuškovou variantu stanoví odlišně.

Postup u prezenčních zkoušek

Zástupce akreditované osoby (administrátor) vygeneruje jednotlivé zkuškové varianty otázek nejdříve v den konání odborné zkoušky, a to krátce před konáním samotné odborné zkoušky, aby bylo zajištěno utajení obsahu jednotlivých zkuškových variant. Test bude vygenerován náhodně s jedinečným kódem a bez zásahu administrátora. Administrátor pouze označí kód na obálku dle typu zkoušky a jména a tuto obálku zapečetí.

Každý uchazeč o zkoušku obdrží originální listinný zkuškový test (viz § 10 odst. 3 vyhlášky), který bude označen jedinečným kódem a časem, kdy byl test vygenerován. Akreditovaná osoba nemůže v žádném případě vygenerovat dva totožné testy v souladu s § 10 vyhlášky.

Postup u distančních zkoušek

Program je nastaven tak, že zkušková varianta se dle pravidel losování přiřadí okamžikem přihlášení zkoušeného do aplikace pomocí originálního anonymního loginu. Zástupce akreditované osoby, ani v administraci programu nevidí jednotlivé zkuškové otázky během průběhu zkoušky. V administraci aplikace se zobrazí zástupci Živnostenská pojišťovna a.s., IČ 63217546, telefon 777 157 265, email: pavlatova@zivnopolj.eu, web: www.zivnopolj.cz akreditované osoby jednotlivé otázky a zkuškový test, až ve chvíli, kdy uchazeč na otázku odpověděl a test ukončí. Aplikace neumožňuje přihlásit se do jednoho zkuškového testu stejným loginem vícekrát, to znamená, že v případě, že se zkoušený do testu přihlásí a začne test plnit, žádný jiný uchazeč, ale ani administrátor, se do zkuškového testu nepřihlásí. Každý test je omezen na jednoho uživatele, který použije jeden konkrétní login. Po ukončení zkuškového testu se zkoušený může do testu přihlásit znovu pod přiděleným uživatelským jménem a heslem, ale již mu není umožněna editace otázek.

Zástupce akreditované osoby zajistí, aby program od společnosti Principal engineering s.r.o, byl ve struktuře testu a zastoupení tematických oblastí v testu odlišen následovně:

- 1. část testu bude obsahovat zkuškové otázky s jednou správnou odpovědí
- 2. část testu bude obsahovat zkuškové otázky s více správnými odpověďmi
- 3. část testu se bude zabývat případovými studiemi

V úvodu každé části testu je zkoušený upozorněn na konkrétní typ otázek, které jsou v příslušné části testu obsaženy.

Akreditovaná osoba zabezpečí rovnoměrné a vyvážené zastoupení tematických oblastí dle přílohy vyhlášky z důvodu jednotného přístupu ke generování testů.

Další pokyny a informace k odborným zkouškám jsou uvedeny v organizačním řádu, který je nedílnou součástí zkuškového řádu.

Registrace a pozvání na zkoušku – viz. Organizační řád akreditované osoby

Pravidla pro odhlašování se ze zkoušky či neúčasti uchazeče - viz. Organizační řád akreditované osoby

Průběh a realizace zkoušky – viz. Organizační řád akreditované osoby

Pravidla jmenování komise a odměňování - viz. Organizační řád akreditované osoby

Dokumentace o vykonané odborné zkoušce - viz. Organizační řád akreditované osoby

Archivace dokumentace odborných zkoušek - viz. Organizační řád akreditované osoby

Čl.5

Vyhodnocení testu odborné zkoušky

Prezenční zkouška

Administrátor kontroluje společně se členy komise správnost výsledků ihned po předání vyhotoveného testu. Každý test je ve stejný den konání odborné zkoušky znovu překontrolován dalším zaměstnancem akreditované osoby, který sdělí své výsledky pouze administrátorovi akreditované osoby. Pokud by došlo k pochybení původního hodnocení výsledků, které by mělo vliv na složení odborné zkoušky, je ještě ve stejný den svolána odborná komise, která rozhodne, jaký výsledek je správný a své rozhodnutí zapíše do „Protokolu o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky“ a administrátor ihned informuje uchazeče o zkoušku.

Zkoušková komise hodnotí každého jednotlivého uchazeče pro každou část zkoušky zvlášť a výsledek zapisuje do Protokolu o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „prospěl“, pokud uchazeč splnil všechny části zkoušky, nebo „neprospěl“, pokud uchazeč některou část nesplnil. Každý uchazeč má možnost po vykonání odborné zkoušky a jejím vyhodnocení nahlédnout do své dokumentace, vč. vyhodnocení daného testu komisí.

Protokol o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky vydává akreditovaná osoba. Přílohou Protokolu o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky je samostatný formulář pro určení výsledků dle zvolené kategorie.

Akreditovaná osoba je odpovědná za vyhotovení „Protokolu o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky“ a „Osvědčení o úspěšném absolvování odborné způsobilosti“.

Uchazeči o zkoušku je výsledek zkoušky sdělen ústně a následně písemnou formou. Pokud uchazeč uspěl, obdrží „Osvědčení o úspěšném absolvování odborné způsobilosti“ předáním na místě zkoušky na základě podpisu o předání nebo zasláním do 6-ti pracovních dnů ode dne konání zkoušky dle § 67 zákona č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 195/2018 Sb. V případě, že uchazeč neuspěl, obdrží tuto informaci i elektronicky.

Distanční zkouška

Test je automaticky vyhodnocen v aplikaci e-ZivnopojoZ. Výsledek testu se účastník zkoušky dozví okamžitě po ukončení testu. Tento výsledek má pouze informativní charakter a je právně nezávazný. V aplikaci e-ZivnopojoZ se zobrazí informace o úspěšném zapsání výsledku na server. Tímto je zkouška ukončená. Oficiální výsledek zkoušky je účastníkovi zkoušky zaslán elektronicky, a to na e-mailovou adresu uvedenou v elektronické přihlášce na termín zkoušky, až po schválení výsledku zkoušky zkušební komisí. Účastníci zkoušky, kteří u zkoušky uspěli, obdrží zároveň s oznámením o výsledku zkoušky osvědčení, které splňuje zákonné požadavky a současně obsahuje jedinečný kód pro potřeby ověření jeho pravosti. Účastník zkoušky má svůj zkušební test a získané osvědčení dostupné v aplikaci e-ZivnopojoZ pod svým uživatelským přístupem a heslem. Účastník zkoušky, který s oficiálním výsledkem zkoušky, o němž byl organizátorem informován, nesouhlasí, může podat odvolání. Odvolání se podává elektronicky nejpozději ve lhůtě 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne konání zkoušky na e-mail: info@zivnopojoj.eu

Pravidla pro vyloučení uchazeče ze zkoušky

Prezenční zkouška

Pokud před nebo během skládání zkoušky uchazeč poruší pravidla uvedené v Organizačním řádu, je uchazeč ze zkoušky vyloučen.

Vyloučení ze zkoušky:

- Požití alkoholu nebo návykové látky
- Nevhodné a hrubé chování před zkouškou i během ní
- Uchazeč neprokázal věrohodně svou totožnost
- Uchazeč během zkoušky svévolně opustil zkouškovou místnost
- Uchazeč nepracoval během testu samostatně
- Uchazeč při skládání zkoušky použil nedovolené pomůcky uvedené v Organizačním řádu, čl. 4)

V případech, kdy uchazeč poruší výše uvedeným způsobem Zkouškový a Organizační řád a tím je ze zkoušky vyloučen, nesplnil tímto zkoušku a poplatek za zkoušku se nevrací.

Při vyloučení ze zkoušky provedou členové komise do „Protokolu o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky“ záznam o této skutečnosti a popíší skutkovou podstatu důvodu vyloučení. Tento záznam je povinen vyloučený a členové komise podepsat. Pokud odmítne vyloučený tento protokol podepsat, uvede to předseda komise rovněž do protokolu. Jeden výtisk „Protokolu o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky“ si ponechá vyloučený a druhý předá předseda odborné komise zástupci akreditované osoby. Tento protokol bude akreditovaná osoba archivovat stejně jako jiný „Protokol o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky“, aby byla zajištěna zpětná ověřitelnost vyloučení ze zkoušky.

Distanční zkouška

V případě události, která naruší průběh konání zkoušky, bude tato skutečnost uvedena v zápise zkoušky.

- 1) Vzhledem k tomu, že zkouška probíhá v online prostředí, může vzniknout problém při přenosu dat z důvodu:
- PC, kdy uchazeč nemůže pokračovat ve vyplňování testu
 - druhého zařízení, kdy je přerušeno audiovizuální přenos průběhu zkoušky

Dle vzniklé situace - důvod, čas, délky trvání přerušení a jiných okolností rozhodne o dalším postupu zkušební komise, včetně rozhodnutí o ukončení či opakování zkoušky. Pokud k události došlo na samotném začátku zkoušky a přerušení se rychle obnovilo, supervizor může opětovně vygenerovat nový test účastníkovi.

Předtím může znova požádat účastníka o kontrolu místnosti, identifikaci apod. Opakované přerušení spojení (dvakrát a víc) má za následek neschválení zkoušky a tato skutečnost bude uvedena v zápise zkoušky. V případě, že by byla příčina přerušení u organizátora, účastníkovi bude umožněno vykonat zkoušku v náhradním termínu bez úhrady poplatku za zkoušku.

Pokud budou příčiny neschválení zkoušky na straně účastníka, bude mu umožněno absolvovat zkoušku v náhradním termínu s novým zaregistrováním a uhrazením poplatku.

- 2) Dojde-li v během zkoušky k jiné nestandardní situaci:

- opuštění místnosti
- nahlížení do zakázaných materiálů apod.

Opuštění okna programu aplikace **e-ZivnopojoZ** ani otevření jiného programu aplikace **e-ZivnopojoZ** účastníkovi neumožní.

Vyhodnotí komise délku a závažnost porušení pravidel, rozhodne o dalším postupu vč. možnosti opakování či ukončení zkoušky. Komise vše uvede to do zápisu zkoušky.

Administrátor dohlíží na dodržování podmínek zkoušky po celou dobu trvání zkoušky, zejména na používání schválených pomůcek účastníkem. Kamerové snímání musí umožňovat dostatečný a prokazatelný dohled nad konáním distanční zkoušky v takovém detailu, aby administrátor viděl účastníka po celou dobu zkoušky. V případě potřeby, zejména technického charakteru, může administrátorovi pomoci nebo jej zastoupit asistent komise.

Čl.7

Průběh odvolání

V případě, že dojde k odvolání zkoušeného proti vyloučení ze zkoušky, svolá předseda zkouškové komise zkouškovou komisi a pozve na toto zasedání další dva komisaře, kteří zkoušce nebyli přítomni, a kteří jako nezávislé osoby prověří důvod vyloučení a odvolání, společně projednají odvolání a důvody vyloučení. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. O přezkoumání vydá komise záznam formou přílohy „Protokolu o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky“.

Uchazeč se může rovněž odvolat proti sdělenému výsledku testu. V případě, že dojde k odvolání v den konání zkoušky, je povinností komise přistoupit k přezkoumání tentýž den. Rozhodnutím komise může dojít ke změně hodnocení testu.

Pokud komise přezkoumáním zjistila, že došlo k pochybení, nebo že otázky v testu mají sporné nebo špatné odpovědi, může akreditovaná osoba vyhovět odvolání tak, že odpověď zkoušeného uzná za správnou i když v zadání bude uvedena odpověď jiná (to samé platí i v případě nesouladu odpovědi označené ČNB za správnou s platnou právní úpravou)

Povinností akreditované osoby o nesprávných otázkách nebo odpovědích neprodleně informovat ČNB.

V případě, že se zkoušený odvolá až následně, tj. nejdříve další pracovní den po zkoušce, je povinností komise se sejít a přistoupit k přezkoumání. Rozhodnutím komise může dojít ke změně hodnocení testu. K odvolání může dojít nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dní od dne konání zkoušky a to elektronicky na email: info@zivnopojo.eu

Pokud komise přezkoumáním zjistila, že došlo k pochybení, nebo že otázky v testu mají sporné nebo špatné odpovědi, může akreditovaná osoba vyhovět odvolání tak, že odpověď zkoušeného uzná za správnou i když v zadání bude uvedena odpověď jiná (to samé platí i v případě nesouladu odpovědi označené ČNB za správnou s platnou právní úpravou)

Povinností akreditované osoby o nesprávných otázkách nebo odpovědích neprodleně informovat ČNB.



Čl.8

Zkoušková komise

Členy odborné komise jmenuje a odvolává statutární orgán akreditované osoby. Zkoušková komise má vždy lichý počet členů a je nejméně tříčlenná. Komise je povinna před zahájením zkoušek si zvolit předsedu. Předseda volební komise je zvolen tajným hlasováním za přítomnosti administrátora akreditované osoby. Většina členů komise musí být nezávislých na akreditované osobě. Pravidla jmenování odborné komise jsou rovněž uvedena v Organizačním řádu společnosti, viz. čl. 5).

Každý ze členů komise musí podepsat Prohlášení o nestrannosti, důvěryhodnosti a nepodjatosti.

Komise je přítomna u všech částí zkoušek. Při zkoušce nemusí být přítomni všichni členové zkouškové komise. Komise odpovídá za celkový průběh zkoušek.

Uchazeč má oprávnění kdykoli během konání odborné zkoušky vznést námitku k podjatosti člena zkouškové komise. Vznese-li uchazeč námitku podjatosti proti jednomu či více členům zkouškové komise, předseda zkouškové komise tomuto uchazeči odbornou zkoušku ukončí a provede písemný záznam, kde budou uvedeny důvody podjatosti ke členovi / členům/ komise. Záznam bude součástí protokolu o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky

Uchazeč je povinen ihned zkouškovou místnost opustit. Skutečnost o vznesení námitky podjatosti vyznačí zkoušková komise v „Protokolu o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky“.

Uchazeč, který vznesl námitku o podjatosti, je povinen nejpozději do 5-ti pracovních dnů ode dne konání odborné zkoušky, na které tuto námitku vznesl, písemně uvést důvody podjatosti avizovaných členů zkouškové komise. K těmto důvodům je povinen předložit příslušné doklady.

Po doručení písemného podání uchazeče dle předchozího odstavce jmenuje osoba oprávněná jednat za akreditovanou osobu neprodleně odvolací komisi k přezkoumání vznesené námitky podjatosti. Odvolací komise má tři členy a jejím členem nemůže být osoba, proti které byla uchazečem vznesena námitka o podjatosti. O výsledku přezkumu rozhoduje odvolací komise a to většinou hlasů. Každý člen odvolací komise disponuje jedním hlasem a není možné se zdržet hlasování. Odvolací komise musí rozhodnout do 30-ti dnů od doručení písemného sdělení uchazeče. O rozhodnutí odvolací komise bude neprodleně uchazeč písemně informován akreditovanou osobou.

Pokud je námitka o podjatosti oprávněná, umožní akreditovaná osoba uchazeči bezplatné vykonání odborné zkoušky v náhradním termínu po domluvě s uchazečem. Nejistí-li odvolací komise námitku o podjatosti oprávněnou, může uchazeč vykonat odbornou zkoušku v náhradním termínu za stejných podmínek, jako ostatní noví uchazeči, včetně nové úhrady poplatku za odbornou zkoušku. Odborná zkouška se stane platnou pro ostatní uchazeče, kteří nevznesli námitky o podjatosti.

Předseda komise odpovídá za záznam ze zkoušky, tzv. „Protokol o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky“, a vydání „Osvědčení“. Protokol o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky, který obsahuje záznam testu s odpověďmi na otázky, musí být podepsán všemi členy komise.



Čl.9

Organizace následného vzdělávání

V zákonu č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů je rovněž zakotveno následné vzdělání.

Pořadat programy následného vzdělávání pro povinné osoby může pouze akreditovaná osoba.

Rozsah následného vzdělávání se stanovuje alespoň 15 hodin ročně v odbornosti dle §56 zákona č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů. Následné vzdělávání se zaměřuje na prohlubování odborných znalostí a dovedností podle skupiny odbornosti uchazeče.

Účast povinné osoby v programu následného vzdělávání se prokazuje „Osvědčením o absolvování následného vzdělávání“, které vydává akreditovaná osoba.

Akreditovaná osoba tímto sdělením nabídne semináře a školení, vztahující se k odbornostem dle § 57 příslušného zákona. Akreditovaná osoba zveřejňuje uvedená školení a semináře včetně termínů na webových stránkách www.zivnopoju.eu. Garantem školení a jejich obsahu je statutární orgán akreditované osoby. Akreditovaná osoba bude školení zajišťovat z vlastních zdrojů nebo externisty.

Školení a semináře budou rozděleny podle skupin odbornosti 1 až 5.

Uchazeči o následné vzdělávání se na školení a semináře hlásí pomocí přihlášky na webové stránce. Školení a semináře se konají, pokud je přihlášen alespoň minimální počet uchazečů. Minimálním počtem se rozumí deset uchazečů. Úspěšné přihlášení je uchazeči potvrzeno na jeho e-mailovou adresu.

Před zahájením školení nebo semináře je uchazeč o následné vzdělávání povinen prokázat se platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným dokladem, aby prokázal svoji totožnost. Lektor školení nebo akreditovaná osoba je povinna zkontrolovat totožnost a nepřipustit na seminář nikoho, kdo neprokázal svou totožnost, ani osobu, u které je o totožnosti pochybnost.

Po absolvování školení v celkovém počtu absolvovaných 15 hodin je akreditovaná osoba povinna účastníkovi následného vzdělávání vydat „Osvědčení o absolvování následného vzdělávání“ dle § 68 zákona č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů.

Osvědčení je uchazeči vydáno po konání školení následného vzdělávání na místě, nebo je zasláno poštou do 6-ti pracovních dní od absolvování.

Osvědčení o zkoušce a následném vzdělávání – její obsah viz. viz. Organizační řád akreditované osoby

Přílohy: č.1 Přihláška ke zkoušce

č.2 Osvědčení o úspěšném absolvování odborné způsobilosti

č.3 Protokol o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky

č.4 Osvědčení o absolvování následného vzdělávání