

Organizační pravidla pro konání zkoušek distanční formou (příloha č. 2 Organizačního řádu)

Distanční formou zkoušek se rozumí vykonání odborné zkoušky elektronicky online s využitím audiovizuálního přenosu prostřednictvím internetové sítě mimo prostory akreditované osoby. Distančně lze zkoušku skládat např. z domova nebo na pracovišti. Podmínkou je samostatná, dostatečně osvětlená, uzavíratelná místnost, kterou lze monitorovat pomocí video chatu.

Zkoušku řídí supervizor, jehož pokyny jsou všichni účastníci zkoušky povinni dodržovat.

Účastník zkoušky vyjadřuje svůj výslovný souhlas s ustanoveními aktuálního Organizačního a Zkušebního řádu včetně jejich příloh.

Distanční formou lze skládat všechny typy zkoušek odborné způsobilosti.

Podmínky konání zkoušek odborné způsobilosti upravuje **Dohledový benchmark ČNB č. 2/2020**.

Přihlášení na termín zkoušky distanční formou probíhá stejně jako přihlašování se na prezenční termín zkoušky. Termíny jsou zveřejněny na webových stránkách akreditované osoby www.zivnopoju.eu v sekci Odborné zkoušky. Zkouška se koná pouze v případě, kdy je přihlášeno min. 5 uchazečů.

Poplatek za distanční zkoušku je stanoven na **1.400 Kč, vč. DPH**. Poplatek za zkoušku je zájemce povinen uhradit a nejpozději v den zahájení zkoušky musí být poplatek připsán na účet akreditované osoby.

Po přijetí platby je každému účastníkovi na email zaslán daňový doklad k přijaté platbě, závazná pozvánka ke zkoušce a návody a odkazy ke stažení aplikací e-ZivnopojuOZ a MS TEAMS. Tyto aplikace je účastník povinen nainstalovat na svých zařízeních nejpozději 1 den před konáním zkoušky.

Minimální požadavky na konání odborných zkoušek distančním způsobem

1. Prostor, ve kterém je zkouška vykonávána

- samostatná místnost, kterou je možné uzavřít, vybavená stolem a židlí. Tuto místnost nesmí zkoušený po celou dobu konání zkoušky bez souhlasu komise opustit
- zákaz přítomnosti jiné osoby než zkoušeného, příp. zkoušených v této místnosti po celou dobu konání zkoušky
- jakákoliv jiná komunikační zařízení, než zařízení nezbytná pro řádnou realizaci zkoušky, která jsou v této místnosti umístěna, musí být po celou dobu konání zkoušky vypnuta a nesmí být ze strany zkoušeného po celou dobu konání zkoušky využita
- zajištění dostatečného osvětlení místnosti a především místa pro konání zkoušky a zkoušeného

2. Technické zařízení zkoušeného

- technické zařízení s trvale zapnutým mikrofonom a s kamerou, případně kamerami, umístěnými tak, aby po celou dobu konání zkoušky byl snímán obličej a ruce zkoušeného a pracovní deska stolu, včetně klávesnice a monitoru
- technické zařízení, na kterém je zkouška prováděna (počítač, notebook nebo tablet) musí mít operační systém „windows 10“
- trvalé zajištění audiovizuálního přenosu v dostatečné kvalitě z technického zařízení zkoušeného (mobil, tablet)
- zkoušený po celou dobu konání zkoušky využívá ke konání zkoušky pouze technické zařízení, na kterém je zkouška prováděna; zkoušený může dále využít kalkulačku, která není součástí jiného technického zařízení, a prostor pro výpočty (čistý papír a psací potřeby)

Na vykonání zkoušky jsou potřeba **DVĚ ZAŘÍZENÍ**, přičemž každé zařízení plní jinou funkci po dobu zkoušky. **Obě zařízení musí být po dobu celého průběhu zkoušky neustále připojena na internet, který je stabilní a rychlý**, aby byl možný audiovizuální přenos s dostatečnou kvalitou. Doporučíme obě zařízení napájet ze sítě.

- **První zařízení - PC nebo notebook**

Zařízení s operačním systémem Windows 10, na kterém budete vyplňovat zkušební test pomocí aplikace e-ZivnopojoZ. Účastník je povinen **minimálně 1 den před samotnou zkouškou nainstalovat na tomto zařízení aplikaci e-ZivnopojoZ** podle pokynů, které obdržel v pozvánce ke zkoušce. Součástí pokynů je i postup ověření funkčnosti aplikace na tomto zařízení. O správnosti fungování aplikace má účastník informaci v záhlaví aplikace e-ZivnopojoZ.

- **Druhé zařízení – mobilní telefon, tablet nebo notebook s kamerou**

Zařízení, pomocí kterého bude probíhat audiovizuální přenos po dobu zkoušky. Účastník je povinen **minimálně 1 den před samotnou zkouškou nainstalovat na tomto zařízení aplikaci MS TEAMS** podle pokynů, které obdržel v pozvánce ke zkoušce.

Účastník bere na vědomí, že tyto technické požadavky jsou nezbytné a jejich nesplnění se považuje za překážku vykonání zkoušky na straně účastníka.

3. Úkony před zahájením zkoušky

Účastník je povinen být dostupný min. 15 min. před termínem konání zkoušky a mít zapnutá obě dvě zařízení (PC a mobilní telefon včetně kamery a mikrofону).

V den zkoušky bude účastníkovi na e-mail zaslán odkaz pro připojení se na online schůzku přes aplikaci MS TEAMS.

Na PC musí mít po dobu zkoušky zavřené všechny ostatní programy a nesmí mít připojena další zobrazovací zařízení (druhý monitor, projektor, TV...). V místnosti, kde bude probíhat zkouška, musí být účastník sám a musí být zavřené dveře.

Zkoušku řídí supervizor. Po navázání spojení přes video chat zkušební komisař informuje účastníka o procesu identifikace. Identifikace znamená předložení platného dokladu totožnosti, kterým účastník prokazuje svoji totožnost (občanský průkaz nebo cestovní pas – soulad fotografie s obličejem zkoušeného). Jiné doklady totožnosti nebudou akceptovány. Předložení se uskutečňuje nasměrováním dokladu na kameru mobilu, přičemž detail musí

být dostatečný na ověření účastníka. O identifikaci (předložení dokladu totožnosti) supervizor pořídí doklad (PrintScreen), který je ukládán a archivován jako záznam o průběhu zkoušky. Následně na mobilním telefonu účastník ukáže, podle pokynů zkušební komisaře, obrazovku PC a pracovní prostředí (místnost) k ověření absence jiných zařízení či nepovolených předmětů (např. sluchátka, publikace, taháky). Potom druhé zařízení umístí tak, aby komisař viděl účastníka zkoušky i obrazovku PC vč. stolu.

4. Virtuální „prostor“ akreditované osoby (aplikace)

- aplikace, ve které je zkouška prováděna, se spouští ve fullscreen mode a má neustálé spojení se serverem
- do aplikace se na přihlašovací účet zkoušeného může přihlásit pouze zkoušený a je tak umožněn pouze jeden přístup k danému účtu, resp. jeden přístup k jednomu vygenerovanému testu, a to výhradně osobě zkoušeného
- aplikace umožní zkoušenému vykonat zkoušku jen ve stanoveném časovém rozsahu dané zkoušky bez možnosti přestávky
- aplikace umožňuje komisi po celou dobu konání zkoušky sledovat aktivitu zkoušeného v dané aplikaci (dálkový přístup do aplikace zkoušeného ve formě náhledu)
- aplikace rozeznává ztrátu focusu aplikace (opuštění okna programu aplikace); v případě, že zkoušený opustí okno aplikace nebo se pokusí otevřít jiný program, komisaři bude zaslána automatická notifikace o této činnosti

SPUŠTĚNÍ A VYHODNOCENÍ TESTU

Zkouška probíhá elektronickým způsobem na PC přes internet. Na pokyn supervizora účastník na PC spustí aplikaci e-ZivnopojoZ, kde mu supervizor zpřístupní tlačítko na spuštění zkušební testu.

Účastník si následně spustí test. Tímto úkonem se v aplikaci e-ZivnopojoZ vygeneruje test odpovídající druhu odborné zkoušky, na kterou je účastník zkoušky přihlášen. Každý test je generován individuálně pro každého účastníka zkoušky. Spuštěním testu je aktivována časomíra. Počet otázek, jejich skladba, způsob vyhodnocení a trvání testu je závislé na druhu odborné zkoušky, kterou účastník zkoušky vykonává, a odpovídá požadavkům stanoveným vyhláškou ČNB a případným dalším metodickým pokynům, které ČNB v této souvislosti vydala. Účastník zkoušky může na otázky testu odpovídat v libovolném pořadí, může své odpovědi měnit až do okamžiku ukončení testu. Test ukončí účastník sám před uplynutím časového limitu, nebo se test ukončí automaticky uplynutím časového limitu. Před uplynutím časového limitu nemůže účastník zkoušky ukončit test, pokud nezodpověděl všechny otázky.

V případě události, která naruší průběh konání zkoušky, bude tato skutečnost uvedena v zápise zkoušky.

1) Vzhledem k tomu, že zkouška probíhá v online prostředí, může vzniknout problém při přenosu dat z důvodu:

- PC, kdy uchazeč nemůže pokračovat ve vyplňování testu
- druhého zařízení, kdy je přerušeno audiovizuální přenos průběhu zkoušky

Dle vzniklé situace - důvod, čas, délky trvání přerušení a jiných okolností rozhodne o dalším postupu zkušební komise, včetně rozhodnutí o ukončení či opakování zkoušky. Pokud k události došlo na samotném začátku zkoušky a přerušení se rychle obnovilo, supervizor může opětovně vygenerovat nový test účastníkovi.

Předtím může znova požádat účastníka o kontrolu místnosti, identifikaci apod. Opakované přerušení spojení (dvakrát a víc) má za následek neschválení zkoušky a tato skutečnost bude uvedena v zápise zkoušky. V případě, že by byla příčina přerušení u organizátora, účastníkovi bude umožněno vykonat zkoušku v náhradním termínu bez úhrady poplatku za zkoušku.

Pokud budou příčiny neschválení zkoušky na straně účastníka, bude mu umožněno absolvovat zkoušku v náhradním termínu s novým zaregistrováním a uhrazením poplatku.

2) Dojde-li v během zkoušky k jiné nestandardní situaci:

- opuštění místnosti
- nahlížení do zakázaných materiálů apod.

Opuštění okna programu aplikace e-ZivnopojoZ ani otevření jiného programu aplikace e-ZivnopojoZ účastníkovi neumožní.

Vyhodnotí komise délku a závažnost porušení pravidel, rozhodne o dalším postupu vč. možnosti opakování či ukončení zkoušky. Komise vše uvede to do zápisu zkoušky.

Ukončení testu

Test je automaticky vyhodnocen v aplikaci e-ZivnopojoZ. Výsledek testu se účastník zkoušky dozví okamžitě po ukončení testu. Tento výsledek má pouze informativní charakter a je právně nezávazný. V aplikaci e-ZivnopojoZ se zobrazí informace o úspěšném zapsání výsledku na server. Tímto je zkouška ukončena. Oficiální výsledek zkoušky je účastníkovi zkoušky zaslán elektronicky, a to na e-mailovou adresu uvedenou v elektronické přihlášce na termín zkoušky, až po schválení výsledku zkoušky zkušební komisí. Účastníci zkoušky, kteří u zkoušky uspěli, obdrží zároveň s oznámením o výsledku zkoušky osvědčení, které splňuje zákonné požadavky a současně obsahuje jedinečný kód pro potřeby ověření jeho pravosti. Originál osvědčení bude účastníkovi zaslán doporučeně poštou. Účastník zkoušky má svůj zkušební test a získané osvědčení dostupné v aplikaci e-ZivnopojoZ pod svým uživatelským přístupem a heslem. Účastník zkoušky, který s oficiálním výsledkem zkoušky, o němž byl organizátorem informován, nesouhlasí, může podat odvolání. Odvolání se podává elektronicky nejpozději ve lhůtě 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne konání zkoušky na e-mail: info@zivnopojo.eu

DOHLED KOMISE

- komise má k dispozici technická zařízení odpovídající kvality, včetně programového vybavení, která umožňují komisi řádný a nepřetržitý dohled nad celým průběhem konání zkoušky za stanovených požadavků, a to jak v prostoru zkoušeného, tak ve virtuálním prostoru akreditované osoby, a která umožňují po celou dobu konání zkoušky za stanovených požadavků v dostatečné kvalitě přenos zvuku a zobrazení obrazu z kamery, příp. kamer technických zařízení zkoušeného, a dále umožňují v dostatečné zvukové kvalitě komunikaci mezi zkoušeným a komisí

- přístup komise ve formě náhledu na pracovní plochu technického zařízení zkoušeného, na kterém je zkouška prováděna, nebo do seznamu aktivit probíhajících na tomto technickém zařízení

- v případě jakéhokoliv technického problému (výpadek serveru, aplikace, internetového připojení, komunikace mezi komisařem a zkoušeným apod.) nebo jiné nestandardní situace (opuštění okna programu aplikace, otevření jiného programu apod.) komise vyhodnotí jejich závažnost, míru zavinění ze strany zkoušeného a vliv na řádný průběh zkoušky a v souladu se zkuškovým řádem zvolí další postup, včetně možnosti ukončení či opakování

zkoušky; informace o technickém problému nebo jiné nestandardní situaci a způsob jejich řešení budou zaznamenány a dále archivovány jako záznamy o průběhu zkoušky

- komise dohlíží rovněž na bezpečné využití kalkulačky a prostoru pro výpočty ze strany zkoušeného
- při neplnění minimálních požadavků na prostor, ve kterém je zkouška vykonávána, a na technická zařízení zkoušeného či dalších povinností ze strany zkoušeného, neumožnit zahájení konání zkoušky, příp. již probíhající zkoušku ukončit
- jedna komise vykonává dohled nejvíce nad takovým počtem zkoušených, který odpovídá 6 zkoušeným na jednoho člena komise, s tím, že všichni členové komise mohou vykonávat dohled nad odbornou zkouškou ve stejném rozsahu ve vztahu ke všem zkoušeným, kteří pod přímým dohledem dané komise odbornou zkoušku vykonávají
- administrátor dohlíží na dodržování podmínek zkoušky po celou dobu trvání zkoušky, zejména na používání schválených pomůcek účastníkem. Kamerové snímání musí umožňovat dostatečný a prokazatelný dohled nad konáním distanční zkoušky v takovém detailu, aby administrátor viděl účastníka po celou dobu zkoušky. V případě potřeby, zejména technického charakteru, může administrátorovi pomoci nebo jej zastoupit asistent komise.

OPATŘENÍ NA ZABEZPEČENÍ DOHLEDU ZKUŠEBNÍ KOMISE

Aplikace e-ZivnopoljOZ se zobrazí na celou plochu monitoru a účastník po dobu zkoušky nesmí aplikaci opustit, dokud neodpoví na všechny otázky a neodešle test na vyhodnocení. Účastník si je vědom a souhlasí s tím, že aplikace e-ZivnopoljOZ monitoruje činnost uživatele na PC, jako je seznam aktivit a procesů běžících na pozadí PC po dobu průběhu zkoušky, a že do ní má přístup zkušební komise i ČNB. Tyto činnosti se zapisují do logu, případně se o nich pořizuje printscreen. Při opuštění testu uživatelem po dobu zkoušky (např. přepnutí do jiné aplikace), aplikace e-ZivnopoljOZ může učinit printscreen monitoru a uložit ho jako grafický soubor. Všechny takto získané informace aplikace e-ZivnopoljOZ zapisuje do logu a může je posílat na server www.zivnopolj.eu

PRAVIDLA V PRŮBĚHU KONÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY

Účastník je po dobu zkoušky povinen zdržet se konání, které není v souladu s procesem zkoušení a vykonávat na PC jen takové operace, které bezprostředně souvisí s konáním odborné zkoušky. Je zakázané používat jiná elektronická zařízení než ta, která jsou potřebná na výkon distanční formy zkoušek. Účastník zkoušky nesmí po dobu zkoušky:

- používat jakékoliv jiné než schválené pomůcky – kalkulačku, která není součástí jiného technického zařízení, čistý papír a psací potřeby (zkušební komise je oprávněna tuto skutečnost kdykoliv během trvání zkoušky ověřit)
- ukázat svůj test nebo jeho část jiné osobě, využívat pomoc od jiné osoby;
- komunikovat (žádnou formou) po dobu zkoušky s jinou osobou, než je člen zkušební komise. Účastník je povinen dodržovat pokyny členů zkušební komise. Za porušení těchto ustanovení je zkušební komisař oprávněn napomenout i vyloučit účastníka ze zkoušky. Důvod vyloučení bude uveden v zápise zkoušky.

PŘERUŠENÍ DATOVÉHO SPOJENÍ

Vzhledem k tomu, že zkouška probíhá v online prostředí, může vzniknout problém při přenosu dat.

K přerušení spojení může dojít na:

- PC, přičemž účastník nemůže pokračovat ve vyplňování testu;
- mobilu, přičemž je přerušovaný audiovizuální přenos průběhu zkoušky.

Podle povahy, času vzniklé situace, délce trvání přerušení a jiných okolností rozhodne o dalším postupu zkušební komise. Např. jestliže k události došlo na samotném začátku zkoušky a přerušení se rychle obnovilo, supervizor může opětovně vygenerovat nový test účastníkovi. Předtím může znovu požádat účastníka o kontrolu místnosti, identifikaci apod. Opakované přerušení spojení (dvakrát a víc) má za následek neschválení zkoušky a tato skutečnost bude uvedena v zápise zkoušky. Jestliže je příčina přerušení u organizátora, účastníkovi bude umožněno vykonat zkoušku v náhradním termínu bez úhrady poplatku za zkoušku. Jestliže jsou příčiny na straně účastníka, bude mu umožněno absolvovat zkoušku v náhradním termínu za podmínek zaslání nové přihlášky a úhrady poplatku.

JINÉ NESTANDARDNÍ SITUACE

V průběhu zkoušky může nastat i jiná nestandardní situace než je přerušení spojení (např. může dojít k opuštění okna programu aplikace e-ZivnopojoZ účastníkem či otevření jiného programu apod.). Dojde-li k takové nestandardní situaci, zkušební komise podle její povahy, délky trvání, závažnosti, míry zavinění ze strany zkoušeného, vlivu na řádný průběh zkoušky či jiných okolností rozhodne o dalším postupu, včetně možnosti ukončení či opakování zkoušky. Např. jestliže účastník aplikaci e-ZivnopojoZ opustil okno programu aplikace omylem, hned v úvodu zkoušky a opuštění trvalo pouze krátce, zkušební komise může zvolit shodný postup jako v případě krátkého přerušení spojení (viz výše).

ARCHIVACE DOKUMENTŮ A ZÁZNAMŮ

Akreditovaná osoba zajišťuje, že dokumenty a audiovizuální záznamy, které byly v souvislosti se zkouškou pořízeny, vyhotoveny či zajištěny, budou archivovány dle platné legislativy.